



Муниципальное образовательное
учреждение центр культуры
«Китеж»

Областные командные экологические турниры

Подготовила: Махотина Ирина
Леонтьевна
педагог –организатор



"Турнир устроен таким образом, что выявляются и поощряются не только и не столько конкретные знания, сколько умение понять и решить задачу, умение объяснить свою точку зрения и понять собеседника, а также умение работать в команде."

Правила Турнира

- ➔ В турнире принимают участие 3 команды по 6 человек. Турнир проводится в 3 раунда. В каждом раунде команда выступает в одной из трех ролей: докладчик, оппонент, рецензент
- ➔ Все команды готовят доклады по всем трем заданиям
- ➔ Перед началом первого раунда проводится жеребьевка, в ходе которой определяется, какая команда будет первой докладчиком, какая оппонентом и какая рецензентом. В каждом раунде разыгрывается одна турнирная задача. В ходе следующих двух раундов команды меняются ролями по часовой стрелке
- ➔ В каждой роли от команды может выступать только 2 участника, однако советоваться может вся команда. В каждой из ролей должны выступать разные члены команды.

Подготовка к Турниру



**Подготовка решений задач
(Докладов и презентаций)**



Подготовка Оппонирований и Рецензий

Алгоритм подготовки к Докладу

- ➔ Поиск информации
- ➔ Мозговой штурм – выдвижение идей (без критики)
- ➔ Анализ и обсуждение идей (критика)
- ➔ Подготовка чернового варианта доклада
- ➔ Шлифование – подготовка презентации

Подготовка к Оппонированию и рецензии

Большинство участников-новичков допускает одну и ту же ошибку – они считают, что роли Оппонента и Рецензента заключаются только в том, чтобы задавать вопросы Докладчику, при этом как можно более корыстные. Это совсем не так. Оппонент и Рецензент прежде всего проводят довольно большую аналитическую работу. Их задачей не является «завалить» Докладчика.

Подготовка к Оппонированию и рецензии

Оппонент отмечает положительные и отрицательные моменты решения Докладчика, делает критические замечания к докладу, задает вопросы, которые характеризуют основные недостатки и ошибки в понимании проблемы. Вопросы Оппонента должны касаться только представленного доклада, в рамках той модели решения, которую предлагает Докладчик. В своем выступлении Оппонент также может сделать критические замечания и к модели решения, если она существенно отличается от того, что требуется в условии задачи. Но в любом случае необходимо обсудить правильность выбора Докладчиком модели решения.

Подготовка к Оппонированию и рецензии



Наиболее сложной задачей для многих команд является выступление в качестве Рецензента. В большинстве случаев благодаря тому, что они не осознают в чем заключается суть роли Рецензента и часто сводят свое выступление к дополнительному оппонированию. Прежде всего, Рецензент дает краткую оценку выступлениям Докладчика и Оппонента. Он должен показать своим соперникам и членам жюри, на сколько качественно Докладчик и Оппонент справились со своей ролью. В случае, если Оппонент не очень качественно справился со своей задачей, обычно Рецензент может частично взять на себя его обязанности, но этим не надо увлекаться!

Составьте на бумаге план презентации

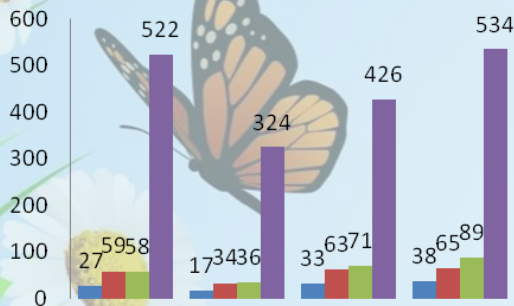
- Титульный лист
- Введение (цель, задачи, гипотезы)
- Основная часть
- 1
- 2
- Заключение (выводы)

Добавьте соответствующий визуальный ряд

- **Картинки**

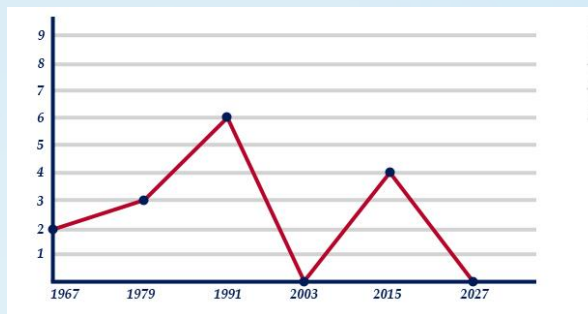


- **Диаграммы**



Графики

- **Блок-схемы**



Требования к содержанию презентации

- ➔ Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле
- ➔ Презентация должна быть не менее 10 слайдов, но не более 15
- ➔ Первый лист – титульный лист, на котором должны быть представлены:
 - название образовательной организации
 - название работы
 - имена и фамилии всех авторов (полностью)
 - Ф.И.О. руководителя команды (полностью), должность
 - контактные данные
 - район, населенный пункт, год

Образовательная организация (полностью)

Название работ (соответствующее заданию!)

Авторы работы

Руководители, должность
руководителей

Контактные данные
(сот. телефон, e-mail)

Район, населенный пункт, год

Требования к содержанию презентации

- ➔ **Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений**
- ➔ **Лаконичность текста на слайде**
- ➔ **Сжатость и краткость информации, максимальная информативность текста**
- ➔ **Расположение информации на слайде (горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация располагается в центре, форматирование текста по ширине)**
- ➔ **На последнем слайде указывается перечень использованных источников**

Требования к визуальному и звуковому ряду



➔ Соответствие изображений содержанию

➔ Качество изображения
(яркость, контрастность, отсутствие
лишних деталей)

➔ Рациональность использования графических
объектов

➔ Качество музыкального ряда
(ненавязчивость, отсутствие посторонних шумов)

Требования к тексту

- ➔ **Читаемость текста на фоне слайда презентации**
- ➔ **Важная информация представляется крупным и выделенным шрифтом**
- ➔ **Для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание**
- ➔ **Прописные буквы читаются хуже строчных**
- ➔ **Основной текст должен быть не менее 18**

Сочетаемость цветов



Чем ниже строчка, тем хуже читаемость

Черный на желтом

Зеленый на белом

Красный на белом

Синий на белом

Черный на белом

Белый на синем

Желтый на черном

Белый на красном

Белый на зеленом

Белый на черном

Красный на желтом

Зеленый на красном

Красный на зеленом

Требования к дизайну



- **Единый стиль оформления. Цветовая схема одинакова для всех слайдов**
- **Количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм, таблиц и т.д. – не более 4**
- **Фон должен являться элементом второго плана: подчеркивать информацию слайда, но не заслонять её**
- **Каждый слайд должен отражать одну мысль**
- **Заголовки должны привлекать внимание и содержать обобщающие ключевые положения слайда**
- **Текст должен состоять из коротких и простых предложений**

Обратите внимание на дизайн



Отдел по вопросам образования администрации Ардатского муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ардатовская средняя школа №2 им. С.И. Образцова»
Областной командный экологический турнир
«Моя профессия – эколог»
«Экологическая безопасность»

Выполнили:
Рыжова Дарья Александровна, 7.09.1999г.
Баранова Лада Валдимовна 23.09.1999г.
Куванова Наталья Сергеевна 08.10.1999г.

Руководитель:
Созонова Ирина Геннадьевна

Контакты
607130, р.п. Ардатов, Нижегородская область, ул. Зуева, д. 57.
E-mail: ardatov_school-2@mail.ru
тел 8(83179)5-06-82

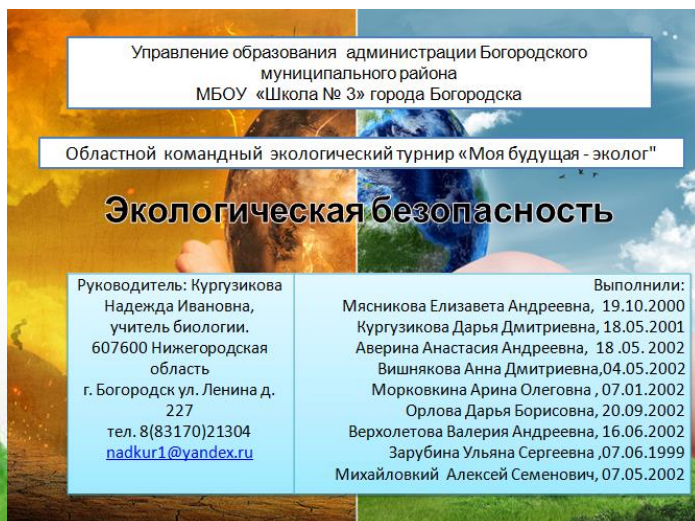
2016 год



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Автозаводского района»
Областной турнир «Моя профессия – эколог»
Экологическая безопасность

Выполнила:
команда «Эковахта»
Руководитель: педагог
дополнительного
образования
Мельникова Е.В.

г. Нижний Новгород
2016



Управление образования администрации Богородского муниципального района
МБОУ «Школа № 3» города Богородска

Областной командный экологический турнир «Моя будущая - эколог»
Экологическая безопасность

Руководитель: Кургузикова
Надежда Ивановна,
учитель биологии.
607600 Нижегородская
область
г. Богородск ул. Ленина д.
227
тел. 8(83170)21304
nadkur1@yandex.ru

Выполнили:
Мясникова Елизавета Андреевна, 19.10.2000
Кургузикова Дарья Дмитриевна, 18.05.2001
Аверина Анастасия Андреевна, 18.05.2002
Вишнякова Анна Дмитриевна, 04.05.2002
Морковкина Арина Олеговна, 07.01.2002
Орлова Дарья Борисовна, 20.09.2002
Верхолетова Валерия Андреевна, 16.06.2002
Зарубина Ульяна Сергеевна, 07.06.1999
Михайловский Алексей Семенович, 07.05.2002



МБОУ «Б.Терсенская СОШ» Уренского района Нижегородской области
**Экологическая
безопасность**

Авторы работы: ученики 8 класса Вилков Александр Сергеевич, Малышева Ирина Валерьевна, Марков Игорь Алексеевич, Мордюков Михаил Владимирович, Реунов Даниил Александрович, Смирнов Алексей Федорович, Смирнов Андрей Михайлович, Смирнова Анастасия Сергеевна, Тетерина Мария Романовна
Руководитель: учитель химии и биологии Жуков Федор Александрович
Контактные данные: (83154)27590 (служеб.) +79601722680 (моб.), fazh@mail.ru