

Инструкция **для вахтера (сторожей) по антитеррористической безопасности**

1. Вахтер (сторож) должен знать:

- свои должностные обязанности, порядок несения службы по охране объекта и его особенности;
- правила внутри объектового режима;
- структуру и режим работы Центра;
- правила досмотра вещей и личного досмотра граждан согласно законодательства РФ;
- руководителей объекта, их служебный и домашний телефоны (адреса), порядок их вызова;
- номера телефонов дежурной службы полиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта;
- порядок организации пропускного режима;
- правила проверок ввозимых и вывозимых грузов;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуаций;
- правила досмотра (осмотра) вещей, сумок, пакетов граждан;
- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;
- назначение применяемых в учреждении средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;
- порядок задержания лиц, совершивших хищение, посторонних лиц, не санкционированно проникших на территорию объекта;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- правила применения индивидуальных средств защиты;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи.

2. Вахтеру (сторожу) запрещается:

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или приносящие спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;
- покидать пост без разрешения директора объекта;
- самостоятельно изменять график дежурств;
- находиться на посту в нерабочее время;
- поручать охрану объекта даже на короткое время, другим лицам;
- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;
- читать, курить на посту, отвлекаться на рабочем месте;
- допускать нахождение в здании посторонних лиц;
- использовать телефонную связь в личных целях;
- вести посторонние разговоры, в том числе и по средствам мобильной связи, заниматься делами, не связанными с должностными обязанностями;
- принимать и передавать кому-либо какие-либо предметы, пакеты, свертки и т.п.;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;
- разглашать сведения на объекте;

- давать информацию о сотрудниках учреждения, их адреса и телефоны;
- осуществлять фото и кино съемку, видео-и аудио запись в служебных или иных помещениях без письменного согласия директора;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство воспитанников и сотрудников, а также наносящие ущерб имуществу.

3. Вахтер (сторож) обязан:

1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности по охране объекта.
2. Своевременно, прибыв на работу, осмотреть здание (путем обхода внешнего и внутреннего), обращая особое внимание на:
 - целостность дверных и оконных запоров;
 - исправность средств телефонной связи;
 - состояние внутреннего и наружного освещения;
 - наличие служебной документации;
 - наличие и комплексность пожарного инвентаря, прожекторов, ламп и иных средств освещения.
3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимать его.
4. Следить за объектом и прилегающей территорией в зоне видимости.
5. Совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте.
6. Выполнять требования законов, приказов, распоряжений и инструкций.
7. Осуществлять контроль за работой установленных приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации.
8. Сообщать об их срабатывании в органы внутренних дел или пожарную часть.
9. Выяснять причины срабатывания сигнализации и принимать меры к ликвидации пожара.
10. Осуществлять проверку документов у приходящих на объект лиц.
12. . Осуществлять допуск посетителей по паспортам. Регистрировать всех посетителей, прибывших на объект, в «Журнале регистрации посетителей», отмечая время прибытия и убытия, цель прибытия, к кому прибыл.
13. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов вахтер (сторож) обязан представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировать данные (ФИО, звание, наименование структуры) в Журнале для посетителей.
14. Осуществлять охрану территории путем обхода в дневное и ночное время.
15. Своевременно сообщать директору объекта обо всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях имевших место в процессе дежурства.
16. Поддерживать санитарный порядок в служебном помещении и на закрепленной территории.
17. Участвовать в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.
18. При несении дежурства обращать внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщать о находке в службу безопасности.
19. Оказывать доврачебную помощь пострадавшим.
20. При приеме смены вахтер (сторож) обязан:
 - ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства;
 - убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещения, пожаротушения;
 - принять имеющуюся документацию (инструкции, план действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и др.);
 - оформить прием и сдачу дежурства соответствующими записями;
 - не покидать место работы без сдачи смены.

21. При невозможности выйти на работу, вахтер (сторож) обязан сообщить об этом директору объекта не менее чем за 18 часов до начала своей смены.

22. При несении смены вахтер (сторож) обязан своевременно ставить в известность директора о всех нарушениях или происшествиях, о которых ему стало известно по тем или иным причинам.

4. Вахтер (сторож) имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.
3. В пределах своей компетентности вносить предложения непосредственному руководителю об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей.
4. Задерживать лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений на объекте, а также лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения

5. Вахтер (сторож) несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. За выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ, охраны труда и противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен гф /Галахов /

С инструкцией ознакомлен БТ/ /Белазов /

С инструкцией ознакомлен Садромова /Садромова /