

ПРИНЯТО

Управляющим Советом Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра культуры «Китеж» протокол

от 10 января 2014 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра культуры «Китеж»

от 10 января 2014 года № 1

  
Г.В. Гарасова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра культуры «Китеж»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра культуры «Китеж» (далее – ЦК «Китеж») является коллегиальным органом управления ЦК «Китеж», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами центральных (федеральных) органов управления, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, уставом ЦК «Китеж», настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие созданию в ЦК «Китеж» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.2. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦК «Китеж», рациональному использованию выделяемых ЦК «Китеж» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, в т.ч. привлечению спонсорских внебюджетных источников финансирования;

1.3.3. Участие в контроле над соблюдением условий реализации образовательной деятельности;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;

- компетенции Совета.

### 2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета.

2.1.1. Управляющий совет формируется из лиц заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности ЦК «КИТЕЖ», на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) ЦК «Китеж».

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников ЦК «Китеж»;
- представителей общественности;
- обучающихся ЦК «Китеж».

Также в состав входит директор ЦК «Китеж». По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ЦК «Китеж».

2.1.3. Численный состав Совета 6 человек. Директор является членом Совета по должности, остальные 5 членов избираются.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- общешкольным родительским собранием от родительской общественности (1 представитель);
- общественными организациями, объединениями, предприятиями (1 представитель).
- из числа обучающихся (1 представитель)
- директор образовательного ЦК «Китеж» ( 1)

2.2.2. Список членов Совета утверждается протоколом собрания участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

### **3. Полномочия Управляющего совета**

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является участие в разработке и согласовании:

- программ развития;
- основных направлений деятельности и развития ЦК «Китеж»;
- иных нормативных правовых актов и программ;
- планов финансово-хозяйственной деятельности.
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ЦК «Китеж», привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств ЦК «Китеж»;

Совет обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Содействует созданию в ЦК «Китеж» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет участвует:

- в разработке программы развития ЦК «Китеж» и целевых инновационных программ;
- в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;

-в формировании и оценке отчета по самообследованию ЦК «Китеж».

-в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения; предлагает показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

3.3.3. Совет согласовывает по представлению директора ЦК «Китеж»:

- смету расходования средств, полученных ЦК «Китеж» от внебюджетных источников;

- организацию экспериментальной работы;

- создание в ЦК «Китеж» общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений).

3.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации ЦК «Китеж», на нарушение устава ЦК «Китеж» отдельными обучающимися.

3.3.5. Совет заслушивает отчёт администрации ЦК «Китеж»:

- по итогам учебного и финансового года;

- о реализации инновационных программ развития.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ЦК «Китеж»;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ЦК «Китеж»;

- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации ЦК «Китеж».

3.4.3. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором ЦК «Китеж» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;

- делать запрос директору ЦК «Китеж» по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета ЦК «Китеж» с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрацией ЦК «Китеж».

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором ЦК «Китеж» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

Совет вправе переизбрать своего председателя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или управления образования, директор ЦК «Китеж».

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел ЦК «Китеж». С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о собрании;

- протоколы и резолюции собрания;

- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;

- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив ЦК «Китеж» по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ЦК «Китеж» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора ЦК «Китеж» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8.Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ЦК «Китеж» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Администрация ЦК «Китеж» обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9.Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса ЦК «Китеж».

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1.Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор ЦК «Китеж» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1.Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

5.2.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3.Решения, противоречащие положениям Устава ЦК «Китеж», положениям договора ЦК «Китеж» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ЦК «Китеж», ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4.В случае возникновения конфликта между Советом и директором ЦК «Китеж» (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5.Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6.Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

## **6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в ЦК «Китеж».**

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития ЦК «Китеж», спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами.

Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь ЦК «Китеж» может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого ЦК «Китеж» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ЦК «Китеж», охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ЦК «Китеж».

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ЦК «Китеж» по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы ЦК «Китеж»;

- совершенствование эффективности образовательного процесса;

- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива ЦК «Китеж» .

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования  
детей Центр культуры «Китеж»

**П Р И К А З**

№ 3

10 января 2014 года

Об утверждении положения об  
Управляющем Совете  
Муниципального казённого образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
Центр культуры «Китеж».

В целях содействия в реализации государственной политики в сфере образования, развития образовательного, кадрового потенциала образовательных учреждений дополнительного образования, повышения качества реализации образовательных программ, развития в ЦК «Китеж» различных форм общественного участия в управлении для реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием приказываю:

1. Утвердить Положение об Управляющем Совете Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра культуры «Китеж».

Директор



Т.В. Тарасова.