

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Муниципального
образовательного учреждения дополнительного
образования Центр культуры «Китеж»
протокол № 2 от 15.03.2016 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального
образовательного учреждения дополнительного
образования Центр культуры «Китеж»
№ 17 от 15.03.2016 года

Т.В. Тарасова.

**Положение по обработке персональных данных субъектов образовательного процесса
(педагогов, обучающихся и их родителей) в Муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования Центр культуры «Китеж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (далее - субъекты ОП) (далее - Положение) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр культуры «Китеж» (далее – ЦК «Китеж») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ЦК «Китеж», Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр культуры «Китеж».

1.2. Цель разработки Положения: определение порядка обработки персональных данных субъектов ОП; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОП, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦК «Китеж» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ЦК «Китеж» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая ЦК «Китеж» для осуществления уставной деятельности;

2) обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов ОП;

3) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов ОП определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе

обнародование персональных данных субъектов ОП в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

5) использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ЦК «Китеж» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ОП либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

6) блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ОП, в том числе их передачи;

7) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов ОП или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ОП;

8) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

9) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

10) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

11) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.В состав персональных данных субъектов ОП ЦК «Китеж» входят документы, содержащие информацию об образовании и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности ЦК «Китеж».

2.3.Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в ЦК «Китеж», должна иметь документальную форму.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных.

3.1.Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов ОП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные, относящие к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. ЦК «Китеж» вправе обрабатывать персональные данные субъектов ОП только с их письменного согласия.

3.1.4.Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5.Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2.Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор ЦК «Китеж» и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.2.2.При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1.При передаче персональных данных субъектов ОП необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1.Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2.Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3.Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2.Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.2.1.Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

4.2.2.Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети и других электронных носителях.

V. Доступ к персональным данным субъектов

5.1.Право доступа к персональным данным имеют:

- директор ЦК «Китеж»;

- педагоги дополнительного образования ЦК «Китеж».

5.2.Субъект персональных данных ЦК «Китеж» имеет право:

5.2.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2.Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ЦК «Китеж» персональных данных.

5.2.3.Получать от ЦК «Китеж»:

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

-требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

-обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ЦК «Китеж» при обработке и защите его персональных данных.

5.3.Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

5.4.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1.Работники ЦК «Китеж», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

6.2.Директор ЦК «Китеж» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр культуры «Китеж»
Приказ № 17 от 15.03.2016 года
_____ Т.В. Тарасова.

**Инструкция для специалистов,
ответственных за сбор и обработку персональных данных обучающихся и их родителей**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция для специалистов, ответственных за сбор и обработку персональных данных обучающихся и их родителей (далее – субъектов ОП) (далее – Инструкция) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр культуры «Китеж» (далее – ЦК «Китеж») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ЦК «Китеж», Уставом ЦК «Китеж», Положением по обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центр культуры «Китеж».

1.2. Цель разработки Инструкции – обеспечение защиты прав и свобод субъектов ОП ЦК «Китеж» при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОП ЦК «Китеж», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Инструкции.

1.3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения директором ЦК «Китеж» и действует бессрочно, до замены ее новой Инструкцией.

1.3.2. Все изменения в Инструкцию вносятся приказом.

1.4. Все специалисты ЦК «Китеж», ответственные за сбор и обработку персональных данных должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

II. Сбор, обработка и защита персональных данных

2.1. Порядок получения персональных данных.

2.1.1. Все персональные данные субъекта ОП следует получать у него самого или его законного представителя. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее. Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.2. Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, не имеет права требовать, получать и обрабатывать персональные данные субъекта ОП ЦК «Китеж» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

Обработка персональных данных субъектов ОП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным Законом.

2.1.3.Специалист, ответственный за сбор и обработку персональных данных, вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

2.1.4.Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ОП, если получение согласия невозможно.

2.2.Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

2.2.2.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

2.2.2.2.При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

III. Передача и хранение персональных данных

3.1.При передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

3.1.1.Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным Законом.

3.1.2.Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.1.3.Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

3.2.1.Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

3.2.2.Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

IV. Доступ к персональным данным субъектов

4.1.Право доступа к персональным данным имеют:

- директор ЦК «Китеж»;

-педагоги дополнительного образования ЦК «Китеж».

4.2.Субъект персональных данных ЦК «Китеж» имеет право:

4.2.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

4.2.2.Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ЦК «Китеж» персональных данных.

4.2.3.Получать от ЦК «Китеж»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.3.Требовать извещения ЦК «Китеж» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ЦК «Китеж» при обработке и защите его персональных данных.

4.3.Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

4.4.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1.Работники ЦК «Китеж», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2.Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Ознакомлены с инструкцией, экземпляр инструкции получен на руки, получен бланк Согласия на обработку персональных данных обучающихся:

1. Педагог дополнительного образования Махотина И.Л. _____
2. Педагог дополнительного образования Патанина Т.В. _____
3. Педагог дополнительного образования Ручина И.К. _____
4. Педагог дополнительного образования Филатова Н.В. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

_____ «___» _____ Г.,

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных
Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центр Культуры
«Китеж», находящемуся по адресу: 606755, Нижегородская область, Воскресенский район, село
Владимирское, улица Пролетарская, дом 38 (далее – ЦК «Китеж») с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального
учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в
архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ЦК «Китеж» право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ЦК «Китеж» вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам ЦК «Китеж»).

ЦК «Китеж» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием,
регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях;
 - поведение в обучающегося;
 - награды и поощрения;
 - расписание занятий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.
3. Сведения для размещения на сайте учреждения:
 - фото "единичное" или в составе группы, с указанием ФИ;
 - данные об участии и результатах участия в конкурсах, мероприятиях;

- портфолио творческих работ обучающегося.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20 ___ г. и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в ЦК «Китеж».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЦК «Китеж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ЦК «Китеж».

Подпись _____.