

ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 11 декабря 2009 г. N 77

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Нижегородской области
от 30.12.2014 N 170, от 19.10.2018 N 145)

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления Губернатора Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
Указом
Губернатора области
от 11.12.2009 N 77

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Нижегородской области
от 30.12.2014 N 170, от 19.10.2018 N 145)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

- процедуру уведомления Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее - Губернатор) государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Нижегородской области категории "руководители" высшей группы должностей, представителем нанимателя для которого является Губернатор (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 170)

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в лице Губернатора обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя.
(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает директору департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент государственной гражданской и муниципальной службы) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 170, от 19.10.2018 N 145)

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором департамента государственной гражданской и муниципальной службы, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

2.3. Департамент государственной гражданской и муниципальной службы обеспечивает: (в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Губернатору;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента государственной гражданской и муниципальной службы или в адрес Губернатора заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

В случае поступления заказного письма в адрес Губернатора оно подлежит передаче в департамент государственной гражданской и муниципальной службы для регистрации.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

2.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

(п. 2.5 введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить по факту

обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;
- подпись гражданского служащего и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений регистрируются уполномоченным сотрудником департамента государственной гражданской и муниципальной службы в день поступления. (в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора департамента государственной гражданской и муниципальной службы и печатью. (в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление;
- подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Губернатору не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней Губернатор рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Губернатору в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Губернатор дает поручение

департаменту государственной гражданской и муниципальной службы о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 19.10.2018 N 145)

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.
